



**PANDUAN**  
**PROGRAM**  
**PENTAULIAHAN**  
**PENGURUS PEMBINAAN**  
*"CERTIFIED CONSTRUCTION MANAGER (CCM)"*



**LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN  
MALAYSIA**

Tingkat 10, Menara Dato' Onn  
Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC)  
No. 45, Jalan Tun Ismail  
50480 Kuala Lumpur

2019





---

**PANDUAN  
PROGRAM  
PENTAULIAHAN  
PENGURUS PEMBINAAN**

---

@ 2019

© LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA 2019



Sebarang pertanyaan mengenai buku panduan ini hendaklah dikemukakan kepada:

**Ketua Eksekutif**  
**Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia**  
**Tingkat 10, Menara Dato' Onn**  
**Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC)**  
**No. 45, Jalan Tun Ismail**  
**50480 Kuala Lumpur**

Tel : 603 4047 7000  
Fax : 603 4047 7310  
Website : [www.cidb.gov.my](http://www.cidb.gov.my)

Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula atau di hantar dalam sebarang bentuk atau dengan apa-apa cara, sama ada mekanikal atau elektronik termasuk fotokopi dan rakaman tanpa kebenaran bertulis daripada CIDB.

## ISI KANDUNGAN

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| <b>A.</b> | <i>CONSTRUCTION INDUSTRY TRANSFORMATION PROGRAM (CITP) 2016 – 2020</i> .....                                | 4  |
| <b>B.</b> | <i>CONSTRUCTION INDUSTRY COMPETENCY FRAMEWORK (CICF)</i> .....  | 6  |
| <b>C.</b> | PENGENALAN KEPADA PROSES PEMBANGUNAN TENAGA KERJA PEMBINAAN.....  | 7  |
| <b>D.</b> | STANDARD KOMPETENSI INDUSTRI PEMBINAAN ( <i>CONSTRUCTION INDUSTRI<br/>COMPETENCY STANDARD (CICS)</i> )..... | 8  |
| 1.0       | PENGENALAN KEPADA PROGRAM PENTAULIAHAN PENGURUS PEMBINAAN.....  | 9  |
| 2.0       | MATLAMAT DAN OBJEKTIF PROGRAM PENTAULIAHAN PENGURUS PEMBINAAN .....   | 10 |
| 3.0       | AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA 1994 (AKTA 520)<br>(PINDAAN 2011).....                 | 10 |
| 4.0       | TAFSIRAN.....   | 12 |
| 5.0       | KRITERIA YANG DIUKUR SEBAGAI PENGURUS PEMBINAAN BERTAULIAH.....   | 14 |
| 6.0       | KUMPULAN SASARAN.....   | 15 |
| 7.0       | ALTERNATIF-ALTERNATIF PENTAULIAHAN.....   | 15 |
| 8.0       | STRUKTUR PERLAKSANAAN PENTAULIAHAN PENGURUS PEMBINAAN.....  | 15 |
| 8.1       | Kaedah Dan Proses Pentaualiahan Pengurus Pembinaan.....   | 16 |
| 8.2       | Perlaksanaan Pentaualiahan Pengurus Pembinaan.....  | 16 |
| 8.2       | Tenaga Pengajar Dan Pegawai Penilai Yang Bertauliah.....  | 17 |
| 9.0       | PAKEJ PEMBELAJARAN.....   | 21 |
| 10.0      | SYARAT DAN KRITERIA KELAYAKAN.....  | 22 |
| 11.0      | PERAKUAN KECEKAPAN PENGURUSAN (PKP).....  | 22 |
| 12.0      | PENYIMPANAN REKOD PESERTA PROGRAM.....  | 22 |
| 13.0      | DOKUMEN PERMOHONAN.....   | 23 |
| 14.0      | PROSEDUR JEMPUTAN MENGHADIRI PENILAIAN.....   | 23 |
| 15.0      | AKREDITASI DAN PENDAFTARAN.....   | 24 |
| 16.0      | STRUKTUR YURAN DAN FI PENTAULIAHAN.....   | 24 |
| 17.0      | PEMBAHARUAN PENDAFTARAN.....  | 25 |
| 18.0      | BORANG PERMOHONAN.....  | 25 |
| 19.0      | PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN PENTAULIAHAN PENGURUS<br>PEMBINAAN.....                                   | 25 |
| 20.0      | PROSEDUR MENGHANTAR PERMOHONAN SECARA ATAS TALIAN.....  | 26 |
| 21.0      | PERTANYAAN.....   | 26 |

## SENARAI GAMBAR RAJAH

|  |   |
|--|---|
| Gambar Rajah 1: <i>Construction Industry Competency Framework (CICF)</i> ..... | 6 |
| Gambar Rajah 2: Proses Pembangunan Tenaga Kerja Pembinaan.....                 | 7 |

## SENARAI JADUAL

|   |    |
|---|----|
| Jadual 1 : Objektif Standard Kompetensi Industri Pembinaan Bagi Pengurus Pembinaan..... | 8  |
| Jadual 2: Alternatif- Alternatif untuk Pentauliahan .....                               | 15 |
| Jadual 3: Kaedah dan Proses pentauliahan .....  | 16 |
| Jadual 4: Perlaksanaan pentauliahan Pengurus Pembinaan.....                             | 17 |
| Jadual 5: Pakej Pembelajaran Program Pentauliahan Pengurus Pembinaan.....               | 21 |
| Jadual 6: Syarat dan Kriteria Kelayakan Pentauliahan Pengurusan Pembinaan.....          | 22 |
| Jadual 7: Yuran dan Fi mengikut kaedah pentauliahan Pengurus Pembinaan.....             | 24 |

## SENARAI CARTA ALIR

|  |    |
|--|----|
| CARTA ALIR 1: Proses pentauliahan Melalui Kaedah 1 iaitu Kaedah Latihan dan Penilaian.....                                 | 18 |
| CARTA ALIR 2: Proses pentauliahan Melalui Kaedah 2 iaitu Kaedah Penilaian sahaja.....                                      | 19 |
| CARTA ALIR 3: Proses pentauliahan Melalui Kaedah 3 iaitu Kaedah Pengiktirafan Melalui Tahap Pendidikan dan Pengalaman..... | 20 |

## SENARAI LAMPIRAN

|   |    |
|---|----|
| LAMPIRAN 1: SENARAI ALAMAT PEJABAT NEGERI CIDB DAN CAWANGAN ..... | 27 |
|---|----|



**RUANGAN INI SENGAJA  
DITINGGALKAN KOSONG**

## A. CONSTRUCTION INDUSTRY TRANSFORMATION PROGRAMME (CITP)

### CONSTRUCTION INDUSTRY TRANSFORMATION PROGRAMME 2016 - 2020

*Driving Construction Excellence Together.*



CITP bertujuan untuk mengubah industri pembinaan melalui empat teras strategik yang utama iaitu Kualiti (*Quality*), Keselamatan (*Safety*) dan Professionalisma (*Professionalisme*), Persekitaran Alam Sekitar Mampan (*Environmental Sustainability*), Produktiviti (*Productivity*) dan antarabangsa (*internatiolization*).

Matlamat CITP termasuk mewujudkan dan menguatkuasakan standard, kualiti, keselamatan dan profesionalisma serta amalan persekitaran alam sekitar yang mampan di dalam industri pembinaan; menjana peluang pekerjaan yang berkemahiran tinggi untuk belia dan Perniagaan Kecil dan Sederhana (SME) Malaysia, mengurangkan pergantungan kepada buruh asing yang tidak mahir, serta meningkatkan daya saing global.

Selaras dengan itu pada tahun 2018, *Thrust Working Group* (TWG) CITP telah meluluskan satu lagi program untuk dibangunkan di bawah CITP iaitu Program Pentauliah Pengurus Pembinaan (*Certified Construction Manager Program* (CCM)). Bertujuan untuk memastikan semua projek pembinaan disiapkan mengikut peruntukan bajet, masa yang ditetapkan tanpa memkopromikan kualiti. Serta mensyaratkan projek bernilai RM50 juta keatas perlu diuruskan oleh Pengurus Pembinaan Bertauliah.

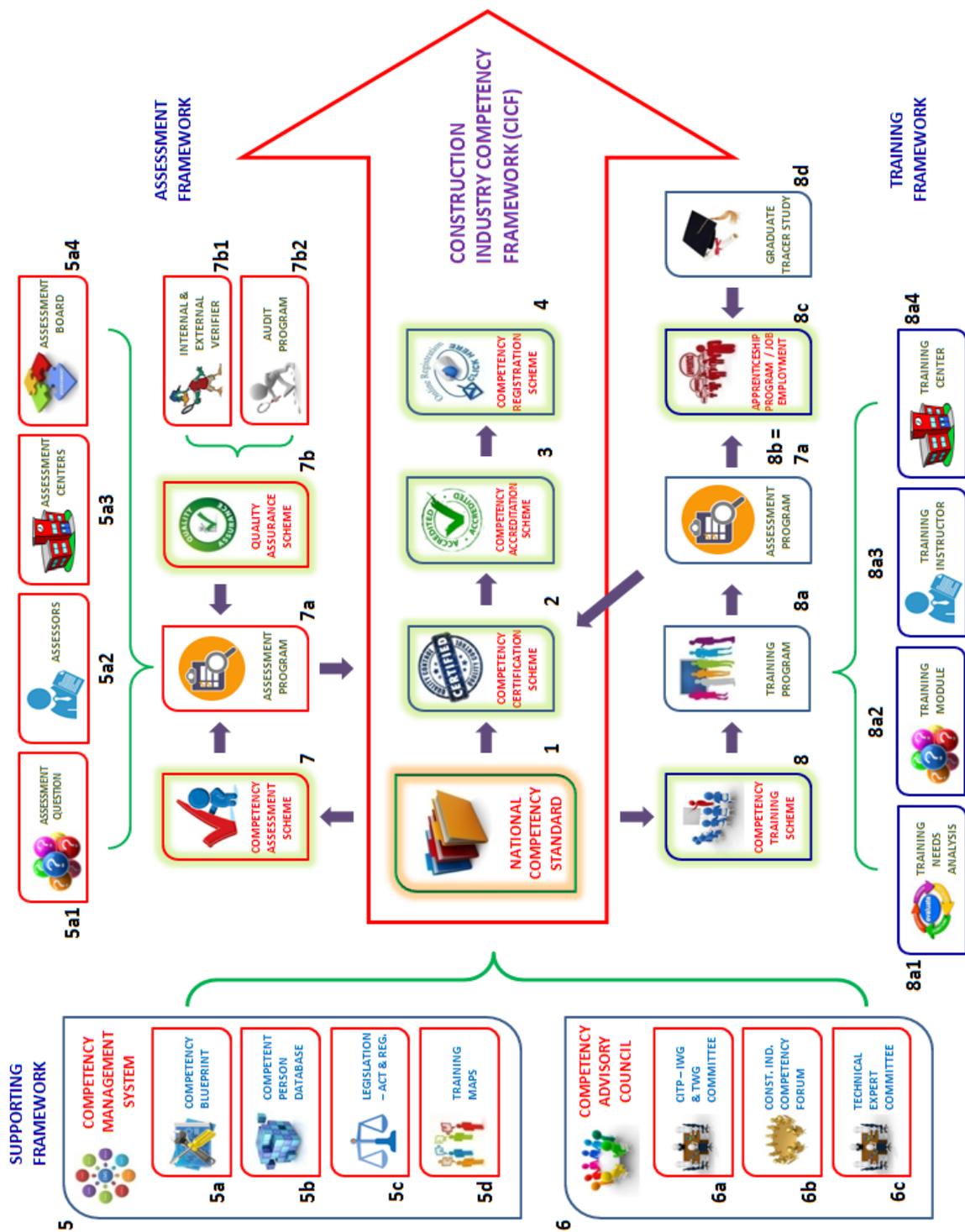
CIDB dipertanggungjawab membangunkan program CCM serta memastikan bilangan CCM mencukupi bagi keperluan industri dan tempoh masa yang diberikan adalah sehingga 2023.

Dimana pada tahun 2023 projek bernilai RM50 juta keatas perlu diuruskan oleh pengurus pembinaan yang bertauliah akan dikuatkuasakan.

## CITP KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)

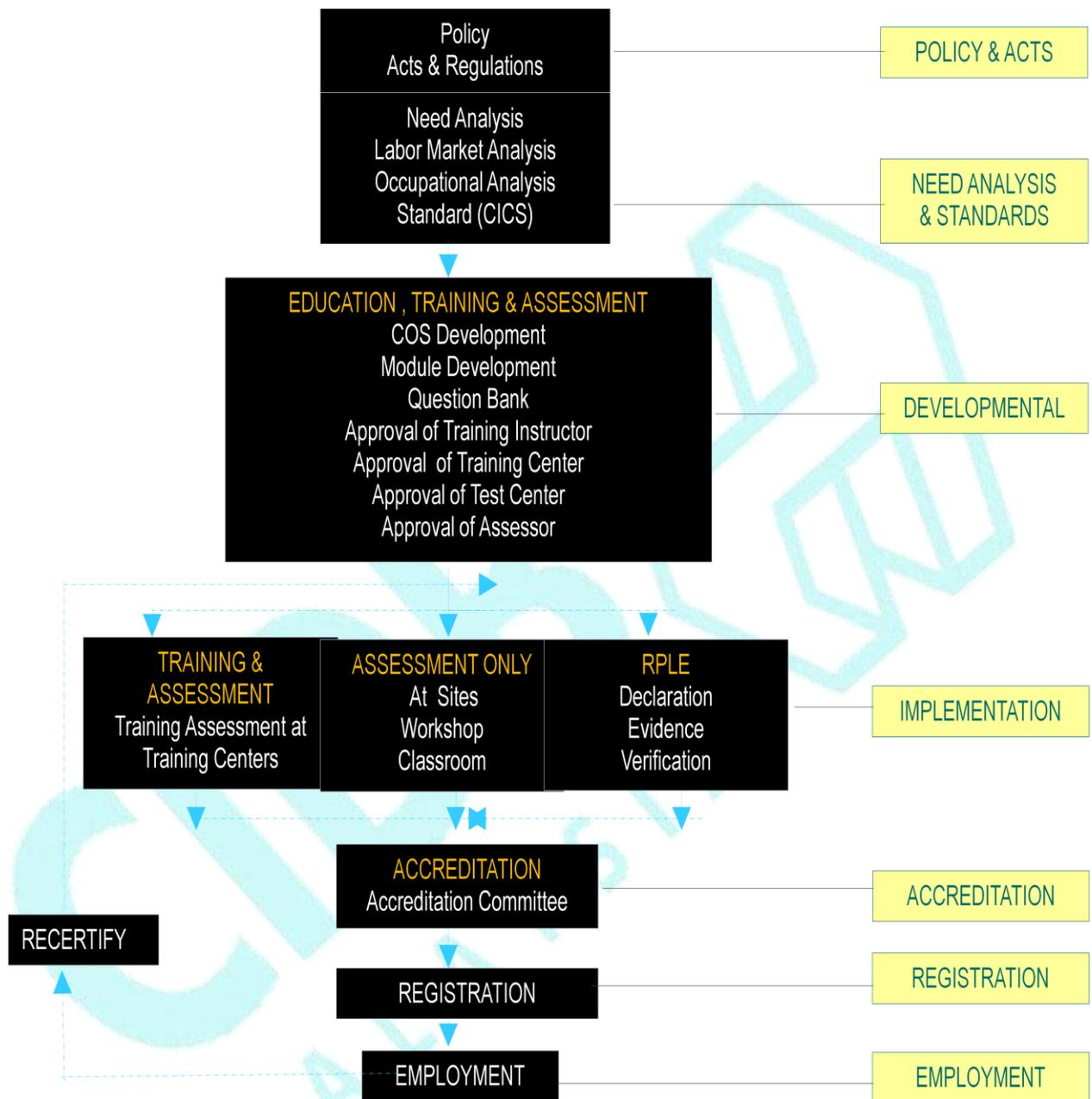
- i. Semua program latihan dan institusi latihan yang diselaraskan oleh CIDB menjelang Q4 2018  
*(All construction related training programs and institutions streamlined by CIDB by Q4 2018);*
- ii. 10 Tred Skil utama yang sangat diperlukan mempunyai analisis keperluan latihan, analisis pekerjaan dan peta latihan menjelang Q4 2018; *(Top 10 highly demanded skilled trades have training need analysis, occupational analysis and training maps by Q4 2018);*
- iii. 15,000 personel penyeliaan dan pengurusan (termasuk QA / QC, keselamatan tapak dll.) yang dilatih dan diperakui dan ditauliah menjelang Q4 2020; *( 15,000 supervisory and management personnel (including QA/QC, site safety etc.) trained and certified by Q4 2020;*
- iv. 100,000 personel pembinaan menyempurnakan latihan Pembangunan Profesional Berterusan menjelang Q4 2020; *(100,000 construction personnel completed Continuous Professional Development training by Q4 2020);*
- v. 100,000 personel pembinaan menamatkan pengajian dalam kemahiran berkaitan pembinaan dan diiktiraf menjelang Q4 2020; *(100,000 construction personnel graduated in construction related skills and accredited by Q4 2020);*
- vi. 200 dokumen berkaitan kompetensi siap dan 200 pelatih menjalani latihan program latihan pengajar menjelang Q4 2020 *(200 competencies related documents completed and 200 trainers undergo train the trainer program by Q4 2020).*
- vii. **Projek Pembinaan bernilai RM50 Juta dan ke atas mesti diuruskan oleh Pengurus Pembinaan Bertauliah menjelang Q4 2023 . ( Construction Project RM50 Million (Value) and Above Must Be Managed By Certified Construction Manager By Q4 2023 )**

## B. CONSTRUCTION INDUSTRY COMPETENCY FRAMEWORK (CICF)



Gambarajah 1: Construction Industry Competency Framework (CICF)

### C. PENGENALAN KEPADA PROSES PEMBANGUNAN TENAGA KERJA PEMBINAAN



Gambarajah 2: Proses Pembangunan Tenaga Kerja Pembinaan

#### D. STANDARD KOMPETENSI INDUSTRI PEMBINAAN (*CONSTRUCTION INDUSTRI COMPETENCY STANDARD (CICS)*)

Standard Kompetensi Industri Pembinaan (*CICS*) untuk Pengurus Pembinaan adalah standard kecekapan kemahiran industri yang dibangunkan oleh CIDB dengan kerjasama pihak berkepentingan industri.

Objektif (*CICS*) ini adalah bertujuan untuk:

**Jadual 1 : Objektif Standard Kompetensi Industri Pembinaan Bagi Pengurus Pembinaan**

| Mendaftar Tajuk Pekerjaan ( <i>occupational Title</i> )   | Memasukkan Kod Nama & nombor Kod ( <i>Insert Code Name &amp; Code Number</i> )   | Pengiktirafan Program Pentauliah Pengurusan Pembinaan ( <i>Recognition of CCM Program</i> )   |
|---|--|---|
| <p>Mendaftar tajuk pekerjaan <b>PENGURUS PEMBINAAN BERTAULIAH</b> dengan CIDB</p> <p><i>(Register the occupational title for <b>CERTIFIED CONSTRUCTION MANAGER (CCM)</b> with CIDB)</i></p> | <p>Memasukkan Nama Kod &amp; Nombor Kod kedalam format pendaftaran yang diperbaharui</p> <p><i>(Insert Code name and code number into the revised registration format)</i></p> | <p>Pengiktirafan melalui pensijilan, kelayakan dan kecekapan <b>PENGURUS PEMBINAAN YANG BERTAULIAH (CCM)</b> dalam industri pembinaan</p> <p><i>(Recognition through certification, qualifications and competence of <b>CERTIFIED CONSTRUCTION MANAGER (CCM)</b> in the construction industry)</i></p>                                |
| <p>Menentukan peranan dan tanggungjawab Pengurus Pembinaan Yang Bertauliah (CCM)</p> <p><i>(Determine the roles and responsibility of CCM )</i></p>   |  | <p>Penerimaan dan pengiktirafan prosedur dan teknik yang disediakan didalam CICS ini secara amnya serta disyorkan sebagai garis panduan dan sukatan pelajaran yang untuk latihan</p> <p><i>Generally accepted and recognized procedures and techniques as well as recommended course guidelines and syllabus for the training</i></p> |
| <p>Kod Pekerjaan adalah <b>CCM5</b></p> <p><i>(Current trade code is <b>CCM5</b>)</i></p>   |  |   |

## 1.0 PENGENALAN

### PROGRAM PENTAULIAHAN PENGURUS PEMBINAAN

Kejayaan sesebuah projek pembinaan bergantung kepada pengurusan projek pembinaan yang efektif, dan Pengurus Pembinaan memainkan peranan utama ke arah ini dengan memastikan projek-projek pembinaan mereka diuruskan dengan berkesan. Beroperasi peringkat pembinaan di tapak-tapak bina, mereka memikul tanggungjawab untuk memastikan semua aktiviti pembinaan dijalankan dengan efisien dan efektif. Tanggungjawab ini bermula di peringkat tender lagi. Apabila berjaya, mereka dipertanggungjawabkan sepenuhnya untuk memastikan projek dapat disiapkan di dalam masa, kos dan kualiti yang disasarkan. Ini merangkumi mobilisasi tapak bina di peringkat awal projek sehingga menamatkan projek di peringkat Tempoh Tanggungan Kecacatan (*Defects Liability Period, DLP*). Untuk membolehkan mereka boleh memikul tanggungjawab ini, mereka mesti mempunyai beberapa set skil/kemahiran dan pengetahuan tentang pengurusan pembinaan, di samping memastikan semua garis panduan dan syarat keselamatan dan kesihatan serta pemeliharaan alam sekitar dipatuhi.

Di dalam merealisasikan kejayaan sesebuah projek pembinaan, industri perlu mempunyai pengurus-pengurus pembinaan yang kompeten. Maka industri pembinaan Malaysia melalui CIDB, telah membangunkan Standard Kompetensi Industri Pembinaan (*Construction Industry Competency Standard, CICS*) untuk Pengurus Pembinaan. *CICS for Construction Manager* ini diletakkan di Tahap 5 Struktur Pekerjaan Kebangsaan (*National Occupational Structure*) dalam kategori personel *Building and Construction* dalam Sub-sektor Kejuruteraan Awam (*Civil Engineering*). Inisiatif ini akan membantu industri pembinaan Malaysia membangunkan lebih ramai Pengurus Pembinaan yang benar-benar kompeten. Mereka-mereka yang telah dinilai kompeten, iaitu memiliki pengetahuan dan kemahiran yang secukupnya akan dianugerahkan Perakuan Kecekapan Pengurusan (PKP) sebagai Pengurus Pembinaan Bertauliah (*Certified Construction Manager, CCM*). Proses ini akan membantu industri melahirkan lebih ramai pengurus-pengurus pembinaan yang bertauliah dan akan dibenarkan untuk menguruskan projek-projek pembinaan apabila Akta CIDB 520, Bahagian VII – 33 (1) di kuatkuasakan sepenuhnya.

## 2.0 MATLAMAT & OBJEKTIF PROGRAM

Program Pentauliah Pengurus Pembinaan ini bermatlamat untuk membolehkan industri pembinaan Malaysia, melatih dan mentauliah Pengurus Pembinaan yang kompeten melalui Pensijilan Pengurus Pembinaan (*Certified Construction Managers*, (CCM)) selaras dengan kehendak **AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA 1994 (AKTA 520) (Pindaan 2011)** dan *Construction Industry Transformation Programme CITP 2019-2023*.

### Objektif program:

- a. Menawarkan kepada pengurus-pengurus pembinaan yang berkhidmat di dalam industri pembinaan Malaysia alternatif-alternatif untuk mendapat pengiktirafan sebagai Pengurus Pembinaan Bertauliah (*Certified Construction Manager, CCM*).
- b. Menyokong inisiatif untuk meningkatkan tahap kompetensi Pengurus Pembinaan Malaysia ketahap yang diiktiraf di peringkat antarabangsa
- c. Menyokong pelaksanaan AKTA CIDB, Bahagian VII -33 (1) untuk mendaftar *Certified Construction Managers (CCM)*
- d. Memastikan hanya pengurus pembinaan yang bertauliah sahaja yang menguruskan projek pembinaan,
- e. Merekod dan menyimpan satu pengkalan data pengurus pembinaan yang bertauliah di dalam industri pembinaan Malaysia.

## 3.0 AKTA 520, AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA 1994 (Pindaan 2011)

### Pemakaian AKTA 520

**AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA 1994 (AKTA 520) (Pindaan 2011)**, Bahagian II, Seksyen 4 (1)(k) menyatakan fungsi Lembaga ialah mendaftar, mengakreditasi dan memperakukan personel binaan dan membatalkan, menggantung atau mengembalikan semula pendaftaran, akreditasi dan pemerakuan personel binaan itu.

### Bahagian VII

#### **PENDAFTARAN, AKREDITASI, PEMERAKUAN DAN LATIHAN PERSONEL BINAAN**

## **Seksyen 32. Tafsiran**

Seksyen 32. Bagi maksud Bahagian ini, “tred” ertinya tred atau pekerjaan yang pada kebiasaannya dikaitkan dengan pekerja binaan mahir.

## **Seksyen 33 Pendaftaran personel binaan**

\* Seksyen 33. (1) Seseorang tidak boleh terlibat atau diambil atau mengaku janji untuk terlibat atau diambil sebagai personel binaan melainkan jika dia berdaftar dengan Lembaga dan memegang suatu perakuan pendaftaran yang sah yang dikeluarkan oleh Lembaga di bawah Akta ini.

\*CATATAN—Bagi pemakaian seksyen ini—lihat seksyen 33 Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (Pindaan) 2011 [Akta A1407] m.b.p. 1 Jun 2015 seperti di bawah: “Peruntukan peralihan 33.

(1) Mana-mana personel binaan yang, sebaik sebelum tarikh permulaan kuat kuasa Akta ini, telah terlibat atau diambil atau mengaku janji untuk terlibat atau diambil sebagai personel binaan termasuk mana-mana penyelia tapak binaan atau pekerja binaan mahir, boleh terus berbuat demikian selama tempoh dua belas bulan dari tarikh permulaan kuat kuasa Akta ini.

(2) Semasa tempoh yang disebut dalam subseksyen (1), personel binaan termasuk penyelia tapak binaan dan pekerja binaan mahir itu hendaklah, dengan seberapa cepat yang dapat dilaksanakan membuat permohonan bagi pendaftaran, akreditasi atau pemerakuan, mengikut mana-mana yang terpakai baginya, mengikut Akta ini.

(3) Mana-mana orang yang sebaik sebelum tarikh permulaan kuat kuasa Akta ini, telah berurusan atau mengaku janji untuk diambil dalam berurusan dengan bahan binaan yang dinyatakan di bawah Jadual Keempat tanpa pemerakuan oleh Lembaga, boleh terus berbuat demikian selama tempoh enam bulan dari tarikh permulaan kuat kuasa Akta ini.”.

30. Undang-Undang Malaysia Akta 520 (2) Subseksyen (1) tidaklah terpakai bagi mana-mana personel binaan yang mempunyai kelayakan profesional dan berdaftar di bawah mana-mana undang-undang bertulis.

(3) Lembaga hendaklah menyimpan dan menyenggarakan suatu Daftar yang hendaklah mengandungi nama, alamat, tred, kemahiran dan butir-butir lain personel binaan berdaftar.

(4) Seseorang yang melanggar subseksyen (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima ribu ringgit.

## **Seksyen 33B. Institusi latihan, dsb.**

Institusi latihan, dsb. 33b. (1) Lembaga, bagi maksud latihan, akreditasi dan pemerakuan personel binaan boleh—

(a) menubuhkan, memajukan, dan mengakreditasi institusi latihan;

(b) menubuhkan suatu badan untuk menjalankan penilaian atau penaksiran atau untuk menjalankan pemeriksaan ke atas institusi latihan itu;

(c) menubuhkan suatu badan untuk membangunkan, memantau dan mengubahsuaikan kurikulum kursus pengajian, standard dan program latihan yang ditawarkan oleh institusi latihan itu;

(d) memberikan pengiktirafan rasmi dan jaminan bertulis termasuk mengawardkan perakuan atau apa-apa kelayakan lain kepada institusi latihan itu;

(e) menggantung atau membatalkan akreditasi institusi latihan kerana melanggar atau tidak mematuhi syarat akreditasi; dan

(f) melakukan apa-apa benda lain yang disifatkan suai manfaat atau perlu oleh Lembaga bagi maksud Bahagian ini.

## 4.0 TAFSIRAN

### **“Akreditasi”**

Ertinya suatu tatacara yang dengannya Lembaga atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Lembaga memberikan suatu pengiktirafan rasmi bahawa suatu badan atau orang adalah kompeten untuk menjalankan suatu tugas khusus yang berhubungan dengan industri pembinaan;

### **“Institusi latihan”**

Ertinya sesuatu institusi, tempat atau premis yang menyediakan latihan dan aktiviti berkaitan yang lain bagi personel binaan;

### **“Latihan”**

Termasuklah menyediakan atau menjalani proses tertentu untuk meningkatkan kemahiran dan pengetahuan seseorang berhubung dengan industri pembinaan;

### **“Lembaga”**

Ertinya Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia yang ditubuhkan di bawah seksyen 3;

### **“Pemerakuan”**

Ertinya suatu tatacara yang dengannya Lembaga atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Lembaga memberikan jaminan bertulis bahawa sesuatu proses, amalan atau perkhidmatan mematuhi kehendak yang tertentu;

### **“Personel Binaan” ertinya—**

- (a) pekerja binaan am;
- (b) pekerja binaan separa mahir;
- (c) pekerja binaan mahir;
- (d) penyelia tapak binaan;
- (e) pengurus projek binaan; dan
- (f) mana-mana pekerja lain dalam industri pembinaan sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga;

### **“Personel Binaan Berdaftar”**

Ertinya seseorang personel binaan yang berdaftar atau diperakuan mengikut Akta ini.

### **Kaedah I**

Kaedah Latihan dan Penilaian adalah salah satu kaedah penilaian dalam mentauliah personel binaan. Format kaedah ini adalah format kursus dan mengandungi dua (2) jenis penilaian bagi setiap Pakej Pembelajaran iaitu Knowledge Assessment (KA) dan Performance Assessment (PA).

### **Kaedah II**

Kaedah Penilaian sahaja adalah salah satu kaedah penilaian dalam mentauliah personel binaan. Format kaedah ini adalah format peperiksaan di mana peserta perlu menjawab soalan berbentuk objektif dan subjektif di dalam satu tempoh masa yang ditetapkan oleh kertas soalan.

### **Kaedah III**

Pengiktirafan Melalui Pendidikan dan Pengalaman atau Recognised Prior Learning and Experience (RPLE) adalah salah satu kaedah penilaian dalam mentauliah personel binaan. Format kaedah ini adalah format temuduga atau semakan dokumen (tertakluk kepada syarat-syarat Lembaga serta keputusan Jawatankuasa Induk)

### **Panel**

Panel terdiri daripada sekurang-kurangnya dua (2) ahli Pegawai Penilai (dari kategori / bidang yang sama) yang dijemput pihak sekretariat bagi melaksanakan sesi temuduga / penilaian peserta program. Dalam satu-satu sesi temuduga / penilaian yang dikelolakan oleh pihak sekretariat, bilangan panel boleh melebihi dari satu (1) panel yang dijalankan serentak.

### **Pegawai Penilai**

Individu yang dilantik oleh pihak Lembaga bagi menjalankan kerja-kerja sebagai penilai kepada peserta Program Pentauliahian Penyeliaan dan Pengurusan yang berkaitan bagi Kaedah III seperti yang termaktub di dalam surat perlantikan.

### **Penilai**

Ertinya seseorang yang menyelia atau menjalankan ujian dan proses berhubungan dengan akreditasi dan pemerakuan personel binaan.

### **Penilai yang bertauliah**

Ertinya seorang penilai yang ditauliahkan oleh Lembaga di bawah dalam Manual Bahagian Undang-undang dan Penguatkuasa, Jilid 2, Peraturan-peraturan Lembaga Pembangunan

Industri Pembinaan Malaysia (Akreditasi dan Perakuan) 1999, Bahagian II, Peraturan Akreditasi Pemerakuan dan Kelulusan, di bawah Peraturan 7 – Kelulusan Penilai.

### **Pentauliahan**

Ertinya suatu tatacara yang melaluinya Lembaga memberikan pensijilan rasmi bahawa seseorang atau badan adalah lulus dalam menjalani kaedah penilaian yang ditawarkan oleh pihak Lembaga

### **Sekretariat**

**Ibu Pejabat atau Pejabat Negeri atau Cawangan CIDB** yang mengurus pelaksanaan program serta menjemput peserta dan Pegawai Penilai melalui surat jemputan rasmi untuk hadir ke sesi penilaian dan melaksanakan tugas sebagai Pegawai Penilai bagi Program Pentauliahan Pengurus Pembinaan. Rujuk Lampiran 2 untuk alamat pihak sekretariat seluruh Malaysia.

## **5.0 KRITERIA YANG DIUKUR PADA PENGURUS PEMBINAAN BINAAN**

Terdapat sejumlah tujuh belas (17) kriteria utama yang diukur pada setiap Pengurus Pembinaan seperti di bawah:

- a) *FUNDAMENTALS OF CONSTRUCTION MANAGEMENT COMPETENCIES*
- b) *TENDERING MANAGEMENT.*
- c) *SITE MOBILISATION MANAGEMENT*
- d) *CONSTRUCTION PLANNING & IMPLEMENTATION*
- e) *CASH FLOW MANAGEMENT*
- f) *CONSTRUCTION QUALITY MANAGEMENT*
- g) *SAFETY & HEALTH MANAGEMENT*
- h) *ENVIRONMENTAL PROTECTION MANAGEMENT*
- i) *PROJECT PERSONNEL/STAFF MANAGEMENT*
- j) *CONSTRUCTION MATERIALS MANAGEMENT*
- k) *CONSTRUCTION LABOUR MANAGEMENT*
- l) *SUB-CONTRACTORS MANAGEMENT*
- m) *PLANT & MACHINERY MANAGEMENT*
- n) *SUNDRY CONSTRUCTION MANAGEMENT DUTIES*
- o) *SITE OFFICE MANAGEMENT*
- p) *CONTRACT ADMINISTRATION*
- q) *PROJECT HANDOVER MANAGEMENT*

## 6.0 KUMPULAN SASARAN

Semua personal binaan dari latarbelakang senibina, kejuteraan, pengurusan projek, pengurusan pembinaan dan bidang-bidang yang berkaitan yang memenuhi syarat-syarat dan kriteria yang ditetapkan oleh Lembaga adalah digalakkan untuk mengambil bahagian untuk memohon menjadi Pengurus Pembinaan Bertauliah (*Certified Construction Manager, CCM*).

## 7.0 ALTERNATIF-ALTERNATIF UNTUK PENTAULIAHAN

Terdapat tiga (3) kaedah yang disediakan seperti di Jadual 2. Peserta boleh memohon untuk ditauliahkan mengikut alternatif-alternatif pentauliahkan yang disediakan berasaskan kelayakan dan syarat-syarat yang ditetapkan. Bagi ketiga-tiga kaedah ini peserta akan dibekalkan dengan CICS pengurus Pembinaan apabila beliau memohon untuk ditauliahkan. CICS ini adalah rujukan utama yang digunapakai di dalam melaksanakan pentauliahkan.

**Jadual 2.** Alternatif-alternatif Kaedah Pentauliahkan (akreditasi) Pengurus Pembinaan

| KAEDAH 1:<br>LATIHAN DAN PENILAIAN   | KAEDAH 2:<br>PENILAIAN BERTULIS<br>SAHAJA   | KAEDAH 3:<br>PENGIKTIRAFAN MELALUI<br>TAHAP PENGALAMAN DAN<br>PENDIDIKAN   |
|--|---|--|
| Mengikuti kesemua 17 pakej pembelajaran pengurusan pembinaan dan <b>LULUS</b> penilaian. | Menduduki penilaian pengurusan pembinaan bertulis, 120 soalan dalam masa tiga jam dan <b>LULUS</b> penilaian. | Menghadiri sesi temuduga dimana kompetensi akan dinilai dari segi pengalaman, kemahiran serta pengetahuan tentang pengurusan pembinaan dan <b>LULUS</b> penilaian. |

## 8.0 STRUKTUR PERLAKSAAAN PENTAULIAHAN

8.1 Kaedah dan Proses Pentauliahkan adalah seperti Jadual 3.

**Jadual 3: Kaedah dan Proses Pentauliahan**

| JENIS KAEDAH   | PROSES PENTAULIHAN (AKREDITASI)   |
|--|---|
| <p><b>Kaedah 1:</b><br/>Latihan dan Penilaian</p>                                | <p><b>Menjalani kursus/latihan dan menduduki penilaian bertulis bagi setiap modul latihan.</b></p> <p><b>LULUS</b> – Dianugerah Perakuan Kecekapan Pengurusan Pembinaan (Tahap 5)<br/> <b>GAGAL</b> – Ulangi latihan bagi modul latihan yang gagal dan dinilai semula.</p>                    |
| <p><b>Kaedah 2:</b><br/>Penilaian sahaja</p>                                     | <p><b>Menduduki penilaian bertulis</b></p> <p><b>LULUS</b> – Dianugerah Perakuan Kecekapan Pengurusan Pembinaan (Tahap 5)<br/> <b>GAGAL</b> – Disarankan agar menjalani latihan dan dinilai semula (Kaedah 1/2).</p>  |
| <p><b>Kaedah 3:</b><br/>Pengiktirafan Tahap Pendidikan dan Pengalaman (RPLE)</p> | <p><b>Mengemukakan Maklumat Pengalaman (Portfolio) dan Pendidikan dan menduduki penilaian melalui temuduga</b></p> <p><b>LULUS</b> – Dianugerah Perakuan Kecekapan Pengurusan Pembinaan (Tahap 5)<br/> <b>GAGAL</b> – Menghadiri mana-mana kaedah pentauliahan pada masa yang bersesuaian</p> |

## 8.2 Perlaksanaan Pentauliahan

Perlaksanaan pentauliahan Pengurus Pembinaan melalui kaedah-kaedah latihan dan penilaian, penilaian sahaja dan pengiktirafan tahap pendidikan dan pengalaman (RPLE) ditunjukkan di dalam **Jadual 4** di mukasurat 22.

Jadual 4: Pelaksanaan Pentauliahan Pengurus Pembinaan

| KAEDAH 1 :<br>KURSUS/LATIHAN DAN<br>PENILAIAN  | KAEDAH 2 :<br>UJIAN/PENILAIAN SAHAJA                                  | KAEDAH 3 :<br>PENGIKTIRAFAN TAHAP<br>PENDIDIKAN DAN<br>PENGALAMAN                    |
|--|---|--|
| Latihan dan penilaian dijalankan di pejabat CIDB Negeri atau Cawangan; atau                  | Ujian/penilaian dijalankan di pejabat CIDB Negeri atau Cawangan; atau | Sesi temuduga dijalankan di pejabat CIDB Negeri atau Cawangan; atau                  |
| Latihan dan penilaian dijalankan di premis milk kontraktor atau pemohon; atau                | -   | Sesi temuduga dijalankan di premis milk kontraktor atau pemohon; atau                |
| Latihan dan penilaian dijalankan dan disediakan oleh Pusat Latihan Bertauliah (PLB); atau    | Ujian/penilaian dijalankan oleh Pusat Latihan Bertauliah (PLB); atau  | Sesi temuduga dijalankan oleh Pusat Latihan Bertauliah (PLB); atau                   |
| Latihan dan Penilaian dijalankan di Akademi Binaan Malaysia (ABM) atau di pejabat tapak bina | Ujian/penilaian dijalankan di Akademi Binaan Malaysia (ABM)           | Sesi temuduga dijalankan di Akademi Binaan Malaysia (ABM) atau di pejabat tapak bina |
| <b>MARKAH LULUS = 70%</b>  | <b>MARKAH LULUS = 70%</b>   | <b>MARKAH LULUS = 70%</b>  |

\* NOTA: Bagi Kaedah I, calon perlu **LULUS** kesemua Pakej Pembelajaran latihan. Jika didapati gagal salah satu Pakej Pembelajaran latihan peserta perlu menduduki kembali penilaian bagi Pakej Pembelajaran tersebut.

### 8.3 Tenaga pengajar dan Pegawai Penilai yang bertauliah

Penilaian bagi setiap kaedah akan dikendalikan seperti berikut:

Kaedah 1: Seorang tenaga pengajar yang bertauliah dengan CIDB dan dilantik oleh PLB akan mengendalikan kursus dan penilaian.

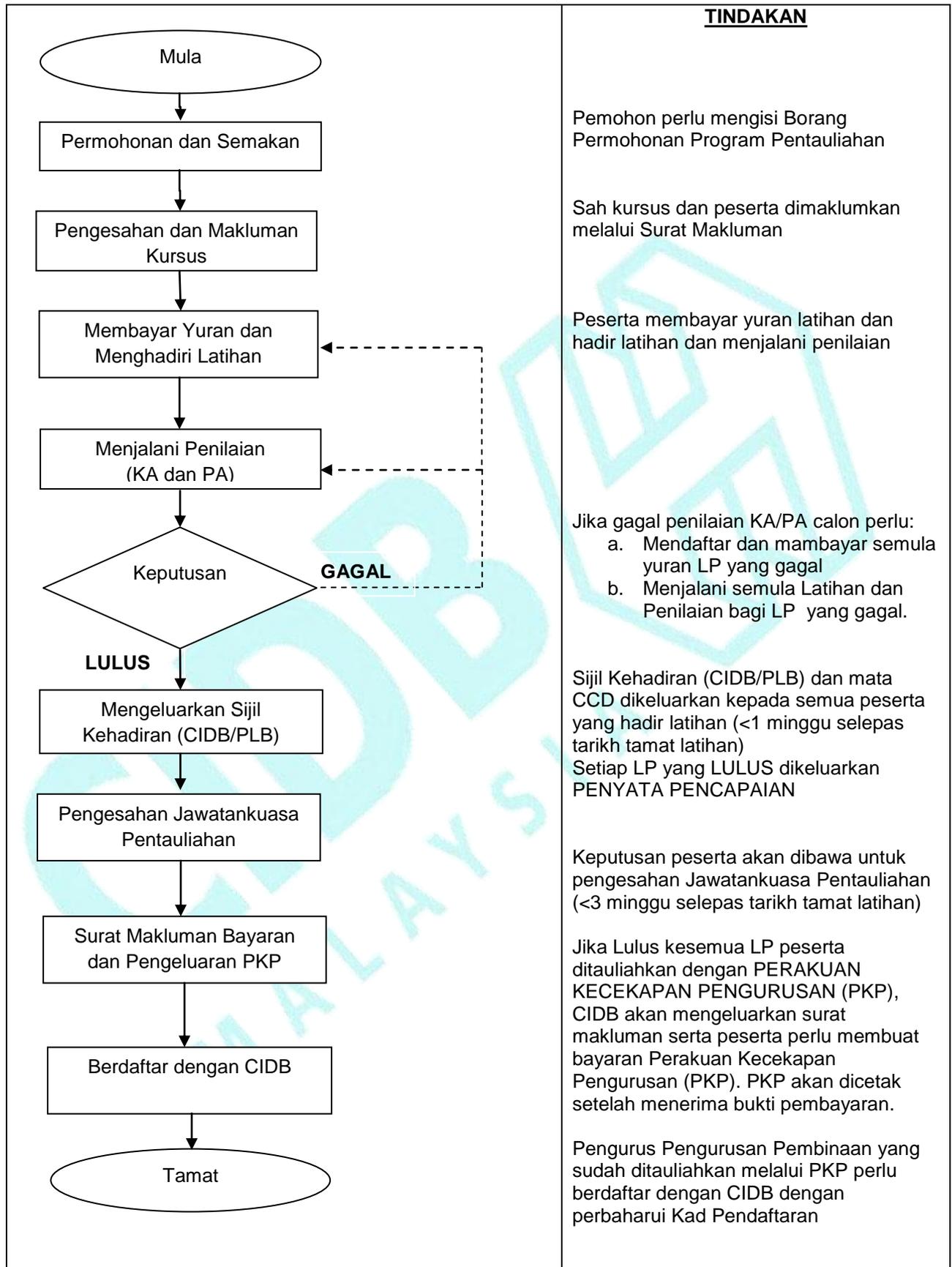
Kaedah 2: Penilaian akan dikendalikan oleh seorang penilai yang bertauliah dengan CIDB dan dilantik oleh CIDB.

Kaedah 3: Seramai 3 orang panel penilai bertauliah dengan CIDB dan dilantik oleh CIDB yang akan melaksanakan penilaian melalui sesi temuduga.

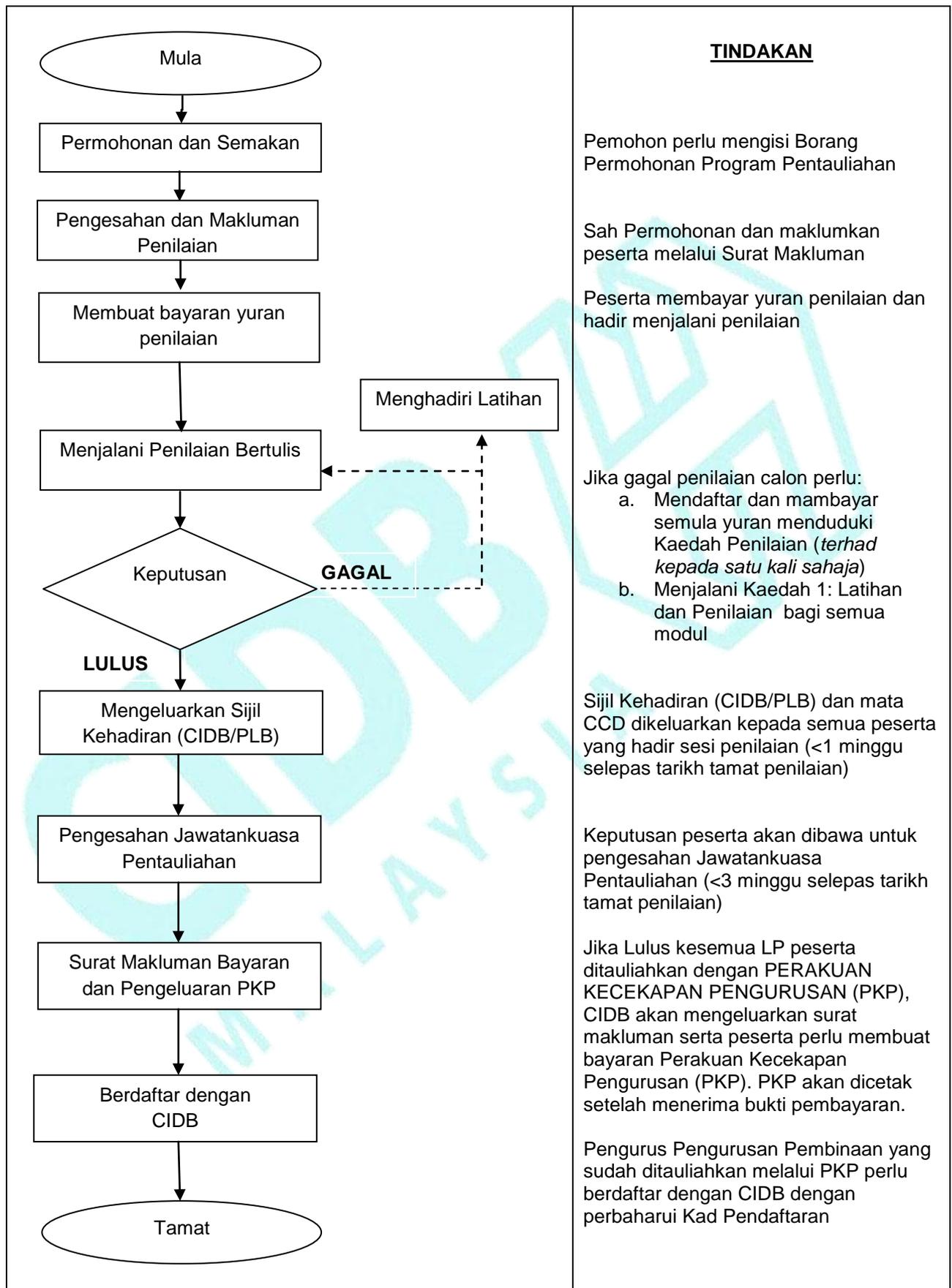
Untuk penilaian kaedah 3 yang dilaksanakan diluar kawasan Ibu Pejabat CIDB, Pusat Latihan Bertauliah (PLB) yang berdaftar dan ditauliah oleh CIDB Ibu Pejabat perlu memastikan bilangan peserta sekurang-kurangnya 10 orang serta memastikan peserta-peserta yang memenuhi syarat yang ditetapkan sahaja yang ditemuduga.

Jadual-jadual di bawah menunjukkan Carta Alir Proses Pentauliahan bagi Kaedah I, Kaedah II dan Kaedah III

Carta Alir 1: Proses Pentauliahkan Melalui Kaedah I iaitu Kaedah Latihan dan Penilaian



Carta Alir 2: Proses Pentauliahan Melalui Kaedah II iaitu Kaedah Penilaian Bertulis Sahaja



**TINDAKAN**

Pemohon perlu mengisi Borang Permohonan Program Pentauliahan

Sah Permohonan dan maklumkan peserta melalui Surat Makluman

Peserta membayar yuran penilaian dan hadir menjalani penilaian

Jika gagal penilaian calon perlu:

- a. Mendaftar dan membayar semula yuran menduduki Kaedah Penilaian (*terhad kepada satu kali sahaja*)
- b. Menjalani Kaedah 1: Latihan dan Penilaian bagi semua modul

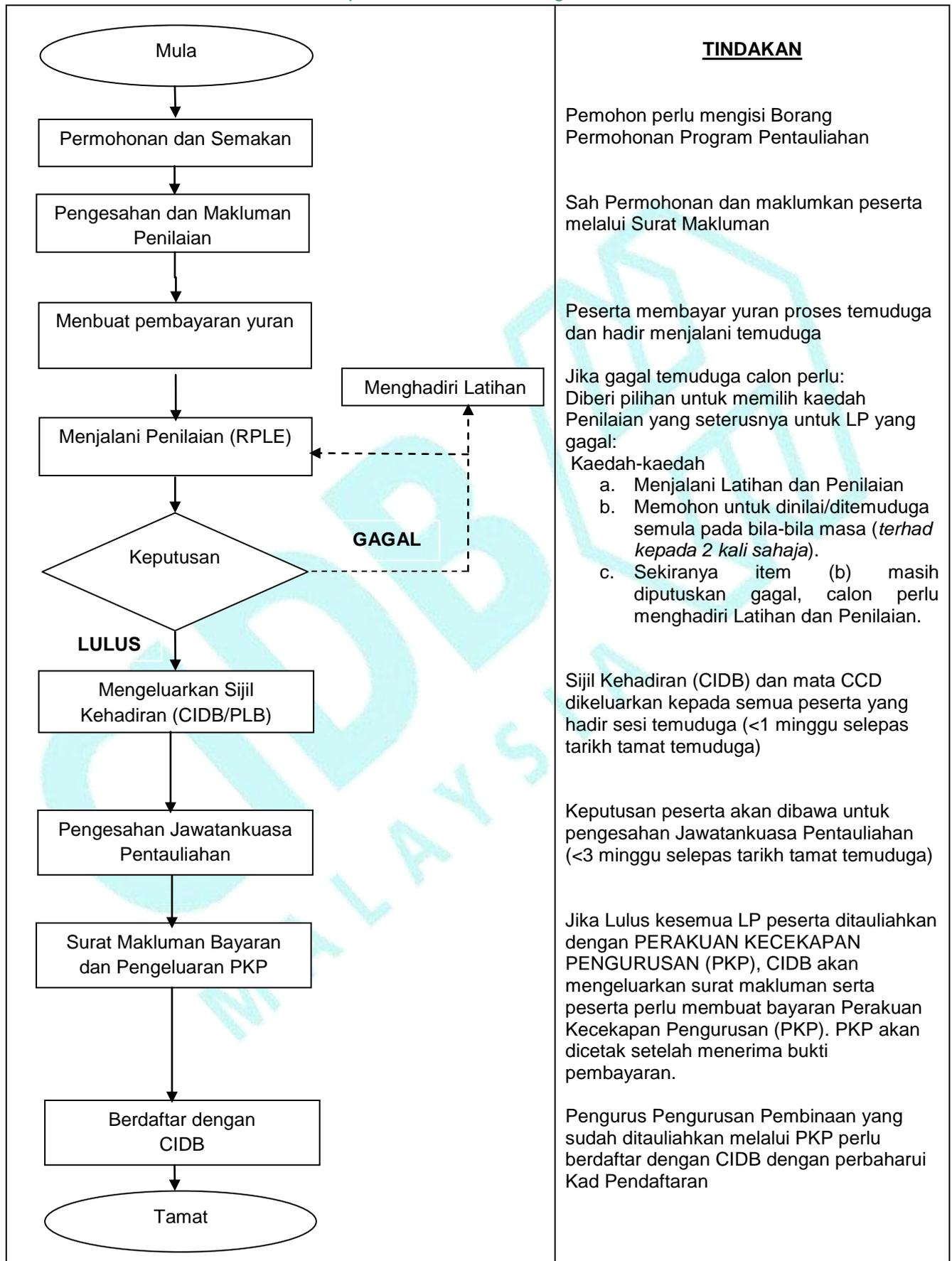
Sijil Kehadiran (CIDB/PLB) dan mata CCD dikeluarkan kepada semua peserta yang hadir sesi penilaian (<1 minggu selepas tarikh tamat penilaian)

Keputusan peserta akan dibawa untuk pengesahan Jawatankuasa Pentauliahan (<3 minggu selepas tarikh tamat penilaian)

Jika Lulus kesemua LP peserta ditauliahkan dengan PERAKUAN KECEKAPAN PENGURUSAN (PKP), CIDB akan mengeluarkan surat makluman serta peserta perlu membuat bayaran Perakuan Kecekapan Pengurusan (PKP). PKP akan dicetak setelah menerima bukti pembayaran.

Pengurus Pengurusan Pembinaan yang sudah ditauliahkan melalui PKP perlu berdaftar dengan CIDB dengan perbaharui Kad Pendaftaran

Carta Alir 3: Proses Pentauliahkan Melalui Kaedah III iaitu Kaedah Pengiktirafan Melalui Tahap Pendidikan dan Pengalaman



**TINDAKAN**

Pemohon perlu mengisi Borang Permohonan Program Pentauliahkan

Sah Permohonan dan maklumkan peserta melalui Surat Makluman

Peserta membayar yuran proses temuduga dan hadir menjalani temuduga

Jika gagal temuduga calon perlu: Diberi pilihan untuk memilih kaedah Penilaian yang seterusnya untuk LP yang gagal:

Kaedah-kaedah

- a. Menjalani Latihan dan Penilaian
- b. Memohon untuk dinilai/ditemuduga semula pada bila-bila masa (*terhad kepada 2 kali sahaja*).
- c. Sekiranya item (b) masih diputuskan gagal, calon perlu menghadiri Latihan dan Penilaian.

Sijil Kehadiran (CIDB) dan mata CCD dikeluarkan kepada semua peserta yang hadir sesi temuduga (<1 minggu selepas tarikh tamat temuduga)

Keputusan peserta akan dibawa untuk pengesahan Jawatankuasa Pentauliahkan (<3 minggu selepas tarikh tamat temuduga)

Jika Lulus kesemua LP peserta ditauliahkan dengan PERAKUAN KECEKAPAN PENGURUSAN (PKP), CIDB akan mengeluarkan surat makluman serta peserta perlu membuat bayaran Perakuan Kecekapan Pengurusan (PKP). PKP akan dicetak setelah menerima bukti pembayaran.

Pengurus Pengurusan Pembinaan yang sudah ditauliahkan melalui PKP perlu berdaftar dengan CIDB dengan perbaharui Kad Pendaftaran

## 9.0 PAKEJ PEMBELAJARAN

Pentauliahan Pengurus Pembinaan ini mengandungi 17 pakej pembelajaran yang dikenali sebagai *Learning Package* (LP).

Bagi kaedah 1 iaitu Latihan dan penilaian, dua (2) penilaian diadakan bagi setiap LP iaitu:

- (i) Penilaian Pengetahuan (Knowledge Assessment, KA) dan;
- (ii) Penilaian Prestasi (Performance Assessment, PA).

Pakej-pakej pembelajaran adalah seperti berikut:

**Jadual 5:** Pakej Pembelajaran Program Pentauliahan Pengurus Pembinaan

| PAKEJ PEMBELAJARAN (LP) | TAJUK PAKEJ PEMBELAJARAN                                    | TEMPOH PEMBELAJARAN (HARI) |
|-------------------------|---|----------------------------|
| LP01                    | <i>FUNDAMENTALS OF CONSTRUCTION MANAGEMENT COMPETENCIES</i> | 1                          |
| LP02                    | <i>TENDERING MANAGEMENT</i>                                 | 1.5                        |
| LP03                    | <i>SITE MOBILISATION MANAGEMENT</i>                         | 1.5                        |
| LP04                    | <i>CONSTRUCTION PLANNING &amp; IMPLEMENTATION</i>           | 1.5                        |
| LP05                    | <i>CASH FLOW MANAGEMENT</i>                                 | 1.5                        |
| LP06                    | <i>CONSTRUCTION QUALITY MANAGEMENT</i>                      | 1.5                        |
| LP07                    | <i>SAFETY &amp; HEALTH MANAGEMENT</i>                       | 1.5                        |
| LP08                    | <i>ENVIRONMENTAL PROTECTION MANAGEMENT</i>                  | 1.5                        |
| LP09                    | <i>PROJECT PERSONNEL/STAFF MANAGEMENT</i>                   | 1.5                        |
| LP10                    | <i>CONSTRUCTION MATERIALS MANAGEMENT</i>                    | 1.5                        |
| LP11                    | <i>CONSTRUCTION LABOUR MANAGEMENT</i>                       | 1.5                        |
| LP12                    | <i>SUB-CONTRACTORS MANAGEMENT</i>                           | 1.5                        |
| LP13                    | <i>PLANT &amp; MACHINERY MANAGEMENT</i>                     | 1.5                        |
| LP14                    | <i>SUNDRY CONSTRUCTION MANAGEMENT DUTIES</i>                | 1.5                        |
| LP15                    | <i>SITE OFFICE MANAGEMENT</i>                               | 1.5                        |
| LP16                    | <i>CONTRACT ADMINISTRATION</i>                              | 1.5                        |
| LP17                    | <i>PROJECT HANDOVER MANAGEMENT</i>                          | 1.5                        |

## 10.0 SYARAT DAN KRITERIA KELAYAKAN

Kriteria kelayakan pentauliahan Pengurus Pembinaan adalah seperti **Jadual 6**.

**Jadual 6:** Syarat dan Kriteria kelayakan pentauliahan Pengurus Pembinaan

| BIL | SYARAT KEMASUKAN MINIMUM   | KELAYAKAN MINIMA PENGALAMAN DALAM PROJEK PEMBINAAN/BERKAITAN |          |          |
|-----|--|--|----------|----------|
|     |  | Kaedah 1   | Kaedah 2 | Kaedah 3 |
| 1   | Professional Berdaftar (Ar, Ir, Sr,)   | -  | 3        | 3        |
| 2   | Sarjana dalam Pengurusan Projek, Pengurusan Pembinaan dan bidang berkaitan pembinaan | 3  | 5        | 5        |
| 3   | Sarjana Muda dalam Pengurusan Pembinaan dan bidang berkaitan pembinaan               | 3  | 6        | 6        |
| 4   | Sarjana Muda dalam bidang bukan berkaitan pembinaan                                  | 5  | 7        | 8        |
| 5   | Diploma dalam Pengurusan Pembinaan dan bidang berkaitan pembinaan                    | 5  | 8        | 8        |
| 6   | Diploma dalam bidang bukan berkaitan pembinaan                                       | 8  | 10       | 10       |
| 7   | Sijil dalam bidang berkaitan pembinaan   | 10   | 12       | 12       |
| 8   | Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 5 dalam bidang pembinaan                              | 10   | 12       | 12       |
| 9   | Lepasan sekolah (SPM, SRP dan lain-lain)   | 10   | 15       | 15       |

\*Graduan perlu mempunyai sekurang-kurangnya 5 tahun pengalaman bekerja di tapak bina sebelum boleh diluluskan sebagai Pengurus Pembinaan Bertauliah.

\*NOTA: Calon-calon juga dikehendaki menunjukkan bukti pengalaman kerja mereka sama ada melalui surat sokongan atau surat perakuan daripada majikan sekarang dan/atau lepas atau sebarang dokumen lain yang diminta oleh CIDB.

## 11.0 PERAKUAN KECEKAPAN PENGURUSAN

**Perakuan Kecekapan Pengurusan (PKP) tahap 5** bagi Pentauliahan Pengurus Pengurusan Pembinaan adalah bentuk pensijilan yang di keluarkan oleh pihak Lembaga kepada peserta yang telah **LULUS** penilaian dan mengikut syarat-syarat pentauliahan seperti yang telah ditetapkan oleh pihak Lembaga.

## 12.0 PENYIMPANAN REKOD PESERTA PROGRAM

Lembaga mempunyai sistem penyimpanan rekod semua peserta program. Semua dokumen berkaitan dengan peserta, Pegawai Penilai dan Tenaga Pengajar hendaklah di simpan dan direkodkan di pihak Lembaga.

### 13.0 DOKUMEN PERMOHONAN

Setiap permohonan untuk Program Pentauliahan Pengurus Pembinaan hendaklah disertakan dengan maklumat-maklumat seperti berikut:

- a. Borang permohonan program (**Borang: CIDB/CCM/ACC/F1-2019-R00**)
- b. Satu (1) keping **gambar berukuran passport**
- c. Satu (1) salinan **Kad Pengenalan** yang telah disahkan
- d. **Resume/CV** pemohon yang telah disahkan
- e. Satu (1) **Laporan Ringkasan Projek**
- f. Satu (1) salinan **Sijil Akademik Tertinggi** yang telah disahkan
- g. Satu (1) salinan **lain-lain Sijil** berkaitan yang telah disahkan

Pihak Lembaga berhak meminta pemohon untuk melampirkan dokumen sokongan tambahan jika perlu. Permohonan hanya akan disemak dan diproses setelah pihak Lembaga menerima dokumen lengkap (bagi **Kaedah II** dan **Kaedah III**).

Bagi Kaedah II dan Kaedah III, proses semakan dan pengesyoran akan dilaksanakan dalam masa 14 hari dari tarikh penerimaan dokumen lengkap atau sehingga cukup jumlah permohonan minima sekurang-kurangnya lima (5) permohonan. Pemohon yang layak untuk menghadiri sesi penilaian akan dimaklumkan melalui surat rasmi dan emel.

Bagi Kaedah I, peserta yang telah menghantar permohonan boleh terus menghadiri kursus pada hari yang tertera di dalam jadual pelaksanaan kursus.

#### **Nota:**

Borang permohonan untuk mendapatkan pentauliahan serta syarat-syaratnya boleh dimuat turun dari laman web rasmi Lembaga di [www.cidb.gov.my](http://www.cidb.gov.my) .

\* Sekiranya didapati sebarang keterangan yang diberikan adalah palsu maka pihak lembaga berhak membatalkan permohonan Peserta.

### 14.0 PROSEDUR JEMPUTAN MENGHADIRI PENILAIAN

Pihak sekretariat yang melaksanakan sesi temuduga / penilaian akan menjemput mana-mana Pegawai Penilai yang bertauliah dengan CIDB melalui surat jemputan rasmi, emel dan panggilan telefon. Surat jemputan rasmi yang dikeluarkan oleh pihak sekretariat perlulah bertarikh sekurang-kurangnya empat belas (14) hari sebelum tarikh pelaksanaan sesi temuduga / penilaian.

Peserta yang dijemput perlu memberi maklumbalas sekurang-kurangnya lima (5) hari sebelum tarikh pelaksanaan sesi temuduga / penilaian melalui Borang Jawapan yang disediakan. Sekiranya telah menerima jemputan tetapi berlaku sebarang masalah seperti menarik diri / tidak dapat hadir di atas sebab-sebab yang munasabah, pihak sekretariat perlu dimaklumkan sekurang-kurangnya tiga (3) hari sebelum tarikh pelaksanaan sesi temuduga / penilaian. Pihak sekretariat akan menjadual semula sesi temuduga / penilaian untuk peserta tersebut.

## 15.0 AKREDITASI DAN PENDAFTARAN

Peserta yang memiliki Perakuan Kecekapan Penyeliaan atau Perakuan Kecekapan Pengurusan hendaklah mendapatkan **akreditasi** melalui pengemaskinian atau pembaharuan Kad Pendaftaran Personel Binaan. Pastikan kod tred yang betul dicetak pada Kad Pendaftaran tersebut. Dengan pengemaskinian tersebut, pemegang Perakuan telah disahkan berdaftar dengan pihak Lembaga.

## 16.0 STRUKTUR YURAN DAN FI PENTAULIAHAN

### 16.1 Yuran Latihan dan Pentauliahan

Yuran bagi sesebuah Pakej Pembelajaran termasuk nota latihan dan penilaian. Sila rujuk laman sesawang CIDB, [www.cidbholdings.com.my](http://www.cidbholdings.com.my) untuk yuran latihan dan kaedah pembayaran.

### 16.2 Fi Pentauliahan

Yuran bagi setiap kaedah pentauliahan ditunjukkan di dalam **Jadual 7**. Pembayaran boleh dibuat secara tunai atau wang kiriman pos/wang perintah atau deraf bank. Sila buat pembayaran terus kepada '**Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia**'.

**Jadual 7:** Yuran dan Fi mengikut kaedah pentauliahan Pengurus Pembinaan

| KAEDAH 1 : LATIHAN DAN PENILAIAN   | KAEDAH 2 : PENILAIAN BERTULIS SAHAJA   | KAEDAH 3: PENGIKTIRAFAN MELALUI PENDIDIKAN DAN PENGALAMAN (RPLE)  |
|--|--|---|
| <p>Yuran program yang dikenakan adalah mengikut pakej pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Yuran keseluruhan pakej pembelajaran adalah RM 8000.00</b></li> </ul> <p>Termasuk yuran proses dan yuran PKP tahap 5 jika LULUS</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RM 100 yuran</b> dikenakan bagi permohonan ujian/penilaian,</li> <li>• <b>RM200</b> bagi Perakuan Kecekapan Pengurusan Pembinaan (Tahap 5) jika LULUS</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RM 100 yuran</b> dikenakan untuk memohon ke sesi temuduga ,</li> <li>• <b>RM200</b> bagi Perakuan Kecekapan Pengurusan Pembinaan (Tahap 5 ) jika LULUS</li> </ul> |

## 17.0 PEMBAHARUAN PENDAFTARAN

Pengurus Pembinaan yang telah diakreditasi boleh memperbaharui pendaftaran mereka dengan CIDB melalui Program Pendaftaran (Kad Hijau).

### a. Yuran Pembaharuan Pendaftaran

- i. Warganegara Malaysia - sebanyak RM50 seorang untuk 2 tahun.

## 18.0 BORANG PERMOHONAN

Borang permohonan bagi mengikuti program ini boleh diperolehi dan diisi secara atas talian di laman sesawang CIDB: [www.cidb.gov.my](http://www.cidb.gov.my).

## 19.0 PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN PENTAULIAHAN PENGURUS PEMBINAAN BINAAN

Kesemua Bahagian di dalam Borang Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan dengan dokumen yang berkaitan sebelum menghantarnya ke Ibu Pejabat CIDB atau mana-mana Pejabat Negeri dan Cawangan CIDB di seluruh Malaysia.

### a. Maklumat Pemohon

Sila isikan maklumat peribadi pemohon

### b. Tahap Pendidikan Pemohon

Sila isikan tahap pendidikan pemohon yang berkaitan

### c. Maklumat Pekerjaan & Majikan Serta Bidang Pekerjaan

Sila isikan bilangan tahun pengalaman dalam bidang pembinaan dan bilangan tahun pengalaman sebagai Pengurus Pembinaan di Lampiran A pada Borang Permohonan.

### d. Pengesahan Pemohon

Sila sahkan bahagian ini dengan menandatangani Borang Permohonan sebagai bukti semua dokumen dan informasi yang disediakan adalah benar.

### e. Senarai Tugas & Tanggungjawab

Sila isikan senarai tugas dengan melakukan penilaian sendiri (*self assessment*) sebagai Pengurus Pembinaan.

### f. Pengalaman Pengurusan Pembinaan

Sila sertakan profail pengalaman pengurusan pembinaan sekurang-kurangnya untuk lima (5) tahun yang terkini. Jika ruang pada borang tidak mencukupi, pemohon boleh membuat lampiran tambahan dengan mengekalkan tajuk bahagian.

### g. Pakej Pembelajaran

Senarai Pakej Pembelajaran boleh dirujuk di **Jadual 5**.

## 20.0 PROSEDUR MENGHANTAR PERMOHONAN SECARA ATAS TALIAN

Sila lengkapkan Borang Permohonan dengan melampirkan salinan dokumen berikut:

- Satu (1) salinan kad pengenalan yang telah disahkan;
- Satu (1) keping gambar warna saiz kad pengenalan;
- Satu (1) salinan sijil akademik yang telah disahkan (sekiranya ada);
- Bukti pengalaman bekerja sebagai Pengurus Pembinaan yang disahkan oleh majikan, dan
- Resit Pembayaran
- Semua salinan dokumen yang dilampirkan hendaklah disahkan benar oleh mana-mana pihak berikut:
  - Pesuruhjaya Sumpah
  - Pegawai Kerajaan Kumpulan A
  - Setiausaha Syarikat (bagi syarikat majikan)
  - Organisasi yang mengeluarkan dokumen tersebut.

Kegagalan pemohon untuk menyertakan perkara-perkara di atas akan menyebabkan kelewatan atau penolakan permohonan.

## 21.0 PERTANYAAN

Jika terdapat apa-apa pertanyaan berkaitan permohonan atau Pentauliahan Pengurus Pembinaan sila hubungi pegawai-pegawai di Bahagian Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan (BKPP), Sektor Dasar dan Personnel Binaan, Ibu Pejabat CIDB Email: [hani@cidb.gov.my](mailto:hani@cidb.gov.my) / [ili.aqilah@cidb.gov.my](mailto:ili.aqilah@cidb.gov.my) , atau talian talipon 03-40477321/40477342 atau mana-mana pejabat-pejabat CIDB Negeri seperti di **Lampiran 1**.

## LAMPIRAN 1: SENARAI ALAMAT PEJABAT NEGERI CIDB DAN CAWANGAN

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Lembaga<br/>Pembangunan<br/>Industri Pembinaan<br/>Malaysia<br/>(Ibu Pejabat CIDB)</b></p> | <p>Tingkat 35, Bahagian Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan (BKPP), Sektor Dasar dan Personnel Binaan , Menara Dato' Onn, Pusat Dagangan Dunia Putra, No. 45, Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur.</p> <p>Tel: +603-4047 7321 (Talian Am) / 1300 88 2432 (Talian CIDB Careline)</p> <p>Faks: +603-4047 7310</p> <p><a href="http://www.cidb.gov.my/index.php/en/eperkhidmatan/e-bantuan-en">http://www.cidb.gov.my/index.php/en/eperkhidmatan/e-bantuan-en</a></p> |
| <p><b>CIDB Wilayah<br/>Persekutuan Kuala<br/>Lumpur</b></p>                                      | <p>Tingkat 11, Wisma FGV, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur.</p> <p>Tel: 03-2618 0000</p> <p>Faks: 03-2618 0101 (Pentadbiran &amp; Kewangan)</p> <p>Pn.Zainora Zainal (Pengarah)</p>   |
| <p><b>CIDB Negeri<br/>Selangor</b></p>   | <p>Tingkat 5 &amp; 6, Wisma PKPS, Persiaran Perbandaran, Seksyen 14, 40675 Shah Alam, Selangor.</p> <p>Tel: +03-5512 8600</p> <p>Faks: +03-5512 8620</p> <p>En.Mohd. Noor Ab. Rahman(Pengarah)</p>   |
| <p><b>CIDB Negeri Johor</b></p>  | <p>Lot 2067, Batu 3, Jalan Tampoi, 81200 Johor Bahru, Johor.</p> <p>Tel: +07-230 0520</p> <p>Faks: +07-231 4472</p> <p>En. Othman Safar (Pengarah)</p>   |
| <p><b>CIDB Negeri Melaka</b></p>   | <p>No. 31-1, Jalan TU 49A, Kompleks Komersial Boulevard, Taman Tasik Utama, 75450 Ayer Keroh, Melaka.</p> <p>Tel: +06-232 8895</p> <p>Faks: +06-232 8950</p> <p>En. Nur Iskandar Zulkefli (Pengarah)</p>   |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>CIDB Negeri Sembilan</b> | <p>Wisma KoCIDB, Lot D30, Persiaran Utama S2/B2, Seremban 2, 70300 Seremban, Negeri Sembilan.</p> <p>Tel: +06-601 6311</p> <p>Faks: +06-601 7311</p> <p>En. Azhar Abdullah (Pengarah)</p>                         |
| <b>CIDB Negeri Perak</b>    | <p>Tingkat 5, Bangunan KWSP, Jalan Greentown, 30450 Ipoh, Perak.</p> <p>Tel: +605-242 3488</p> <p>Faks: +605-255 5488</p> <p>En. Saini Saidi(Pengarah)</p>  |
| <b>CIDB Negeri Kedah</b>    | <p>Lot 7 &amp; 8, Kompleks Perniagaan Asas Jaya, Jalan Stadium, 05100 Alor Setar, Kedah.</p> <p>Tel: +604-733 1243</p> <p>Faks: +604-733 1175</p> <p>En. Mohd Azmi Dzulkifli (Pengarah)</p>                       |
| <b>CIDB Pulau Pinang</b>    | <p>Tingkat 9, Bangunan KWSP, No. 3009 Off Lebuh Tenggori 2, Bandar Seberang Jaya, 13700 Seberang Jaya, Pulau Pinang.</p> <p>Tel: +604-390 2448</p> <p>Faks: +604-390 7448</p> <p>Pn. Norlida Nabil (Pengarah)</p> |
| <b>CIDB Negeri Perlis</b>   | <p>No 10 Jalan Tuanku Syed Putra (Jalan Kangar-Alor Setar), Seriab, 01000 Perlis Indera Kayangan.</p> <p>Tel: +604-9781 243</p> <p>Faks: +604-9781 244</p> <p>En. Rosli Zainon (Pengarah)</p>                     |
| <b>CIDB Negeri Pahang</b>   | <p>A1, Tingkat Bawah, Jalan Seri Kuantan 2, Seri Kuantan Square, 25050 Kuantan, Pahang.</p> <p>Tel: +609-517 8734</p> <p>Faks: +609-517 8751</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | En. Rozaiman Haji Hassan (Pengarah)   |
| <b>CIDB Negeri Terengganu</b>                 | Tingkat 7, Menara Yayasan Islam Terengganu, Jalan Sultan Omar, 20300 Kuala Terengganu, Terengganu.<br>Tel: +609-624 5311<br>Faks: +609-623 8973<br>En. Jasmi Mohd Salleh (Pengarah)   |
| <b>CIDB Negeri Kelantan</b>                   | No. U7.2, Tingkat 7, Menara Perbadanan, Jalan Tengku Petra Semerak, 15000 Kota Bharu, Kelantan.<br>Tel: +609-744 4311<br>Faks: +609-743 4311<br>En. Annis Othman (Pengarah)           |
| <b>CIDB Negeri Sarawak</b>                    | Tingkat 1, Blok A, Kompleks CIDB, Jalan Sultan Tengah, 93050 Kuching, Sarawak.<br>Tel: +6082-445 833<br>Faks: +6082-447 833<br>En. Mohd Merzan Hashim (Pengarah)                      |
| <b>CIDB Negeri Sarawak (Cawangan Miri)</b>    | Lot 1140, Block 9, Miri Concession Land District, Miri Waterfront, 98000 Miri Sarawak.<br>Tel: +6085-417 431<br>Faks: +6085-417 432<br>Che 'Ahmad Isyai' Che Said (Pengurus Cawangan) |
| <b>CIDB Negeri Sarawak (Cawangan Bintulu)</b> | Lot 4372, Fasa 7, Parkcity Commercial Area, Off Jalan Di Warta, 97000 Bintulu, Sarawak.<br>Tel: +6086-343413<br>Faks: +6086-343412<br>Wan Habib Bin Wan Hamdan (Pengurus Cawangan)    |
| <b>CIDB Negeri Sarawak (Cawangan)</b>         | Tingkat 4 & 5, Lot 865, Blok 5 Sibu Town Square Commercial Centre, Lorong Lau King Howe 1, 96000 Sibu, Sarawak<br>Tel: +6084-256745   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Sibu)</b>                                     | Faks: +6084-256746<br>En. Chuang Kuang Hong (Pengurus Cawangan)  |
| <b>CIDB Negeri Sabah</b>                         | Blok A, Tingkat 4, Bangunan KWSP, 88100 Kota Kinabalu, Sabah.<br>Tel: +6088-244 423/658/506<br>Faks: +6088-242 481<br>En. Rosmen Ag. Hassan (Pengarah)   |
| <b>CIDB Negeri Sabah<br/>(Cawangan Tawau)</b>    | Lot 20 & Lot 21, Blok D, Plaza Damai, Jalan Damai, Off Jalan Apas, Beg Berkunci No. 7, 91009 Tawau, Sabah.<br>Tel: +6089-777 841/842/846<br>Faks: +6089-777 840<br>En. Hassan Ismail (Pengurus Cawangan)         |
| <b>CIDB Negeri Sabah<br/>(Cawangan Sandakan)</b> | Lot 03-GF, 03-1F & 03-2F, Blok A, Bandar Labuk Jaya D, Batu 7, Jalan Labuk 90000, Sandakan, Sabah.<br>Tel: +6089-668015/014/013/012<br>Faks: +6089-668000<br>En. Mohd Hanif bin Abdul Rahman (Pengurus Cawangan) |



**LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA**

Tingkat 10, Menara Dato' Onn  
Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC)  
No. 45, Jalan Tun Ismail  
50480 Kuala Lumpur@2019