

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA

Bahagian Pembangunan Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan

Sektor Pembangunan Personel dan Kontraktor

Tingkat 35, No.45, Menara Dato Onn,

Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC),

Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur

Tarikh Terima:.....

Ruj.:

**SETIAP PERMOHONAN PERLU
 DISERTAKAN BAYARAN SEBANYAK
 RM200 SAHAJA (BAGI KAEDAH 2
 ATAU 3)**

BORANG PERMOHONAN PROGRAM PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN

 KAEDAH PENTAULIAHAN (Sila tanda pada yang berkenaan)

 KAEDAH I: LATIHAN DAN PENILAIAN (Sila rujuk kalendar kursus di laman web www.cidbholdings.com)

 KAEDAH II: PENILAIAN SAHAJA

 KAEDAH III: PENGIKTIRAFAN TAHAP PENDIDIKAN & PENGALAMAN (TEMUDUGA) (Sila rujuk Lampiran B)

KATEGORI PROGRAM PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN

AWAM DAN STRUKTUR

BANGUNAN DAN SENIBINA

KERJA MEKANIKAL

KERJA ELEKTRIKAL

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh :

No. K/P : Tarikh Lahir : Umur :

 Jantina : Lelaki Perempuan Warganegara :

Agama : Alamat E-mel :

Alamat : No. Tel (R) :

No. Tel (HP) :

No. Tel (P) :

No. Kad Pendaftaran Personel Binaan :

Tarikh Luput Kad Pendaftaran Personel Binaan :

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMOHON
B1 Tahap Pendidikan Pemohon (Sila lampirkan salinan bersama)

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
1	PHD	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: Universiti Teknologi Malaysia</i>	<i>cth.: 1996 - 2006</i>
2	Sarjana (Master)			
3	Ijazah (Degree)			
4	Diploma			
5	Sijil (Certificate)			
6	Pendidikan Sekolah			
7	Tiada pendidikan formal			

B2 Kelulusan Sijil Teknikal / Kemahiran (Sila lampirkan salinan bersama)

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sijil Tahap 1</i>	<i>cth.: Kimpalan</i>	<i>cth.: Akademi Binaan Malaysia-Tengah</i>	<i>cth.: 2012</i>

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PENCAPAIAN PROFESIONAL PEMOHON

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Lembaga Yang Mengesahkan	No. Ahli
	<i>cth.: Ir/Sr/Ar</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: BEM</i>	<i>cth.: 123456</i>

BAHAGIAN D: MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA PEMOHOND1 Pengalaman Kerja Terkini

Nama Majikan : _____

Alamat Majikan : _____ No. Telefon : _____
 _____ No. Fax : _____

Alamat Emel : _____

Jawatan Terkini : _____ Gred Jawatan : _____

Bidang Kerja : _____ Tahun Khidmat : _____

Jenis Perniagaan Majikan : Konsultan Kontraktor Pemaju Lain-lain (Nyatakan) _____

Tahun pengalaman di dalam bidang pembinaan : _____

Tahun pengalaman di dalam bidang yang dipohon : _____
 (Sila isikan maklumat penuh seperti di **Lampiran A**)

BAHAGIAN E: LAIN-LAIN MAKLUMAT PEMOHON

Keahlian Jawatankuasa : _____

Lain-lain keahlian : _____

BAHAGIAN F: SENARAI TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

Berikut adalah tugas-tugas yang dilakukan sebagai Penyelia Tapak Binaan. Sila tandakan \surd pada kotak yang menunjukkan tugas yang pernah dilakukan

- Tugas Pra-Pembinaan
 - Menyelia jadual dan senarai semakan
 - Menyelia dan mengenalpasti kerja-kerja sementara
 - Menyelia pejabat tapak
 - Menyelaraskan keperluan pihak berkuasa tempatan
 - Menyelia kerja-kerja 'setting-out'
 - Menyelia dan menyelaraskan kerja-kerja ditapak
- Menyelia aktiviti sumber
 - Memantau aktiviti pekerja
 - Memantau penggunaan jentera, peralatan dan bahan binaan
 - Menyelia jadual kerja

- 3 Menjalankan kerja-kerja pentadbiran di tapak bina
- Menyemak dokumen kontrak
 - Menghadiri mesyuarat tapak bina
 - Memantau dan merekod aktiviti pembinaan
 - Mengadakan taklimat harian
 - Mengurus penyimpanan lukisan binaan & maklumat kerja
- 4 Menyelia aktiviti pembinaa
- Menyelia kerja-kerja ditapak bina
- 5 Menyedia laporan pembinaan
- Mengumpul data kerja yang dijalankan
 - Melaporkan kemajuan kerja
 - Menjaga 'Site Diary'
 - Menjalankan kerja kerja pengukuran ditapak bina
 - Mengumpul laporan kerosakan
 - Merekod sebarang perubahan bagi 'As Build Drawing'
- 6 Tugas-tugas lain yang pernah dijalankan (**Sila lampirkan**)

BAHAGIAN G: PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Saya juga memahami bahawa jika saya membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

Maklumat Pemohon

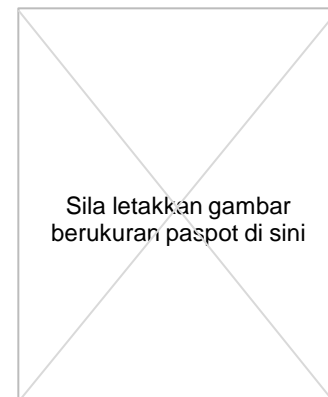
Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____



BAHAGIAN H: PENGESAHAN MAJIKAN

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar

Tandatangan Pengesah : _____

Nama Pengesah : _____

No. Kad Pengenalan Pengesah : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN H: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

- a) Satu (1) gambar berukuran pasport
- b) Borang permohonan Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan (CIDB/SS/ACC1/F1-2017-R00) yang diisi dengan lengkap
- c) Satu (1) salinan Kad Pengenalan
- d) Satu (1) salinan Kad Pendaftaran Personel Binaan yang masih sah tempohlaku
- e) Resume
- f) Salinan Sijil Akademik
- g) Salinan Lain-lain Sijil yang berkaitan
- h) Satu (1) salinan Resit Bayaran Permohonan

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara yang ditandakan ✓ di dalam kotak di atas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**

Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan

Bayaran boleh dibuat ke atas nama **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA** secara **Bank Deraf/Money Order/Tunai** di mana-mana kaunter Pejabat Negeri CIDB dan Cawangan

Panduan Menghantar Borang Permohonan

Panduan menghantar borang permohonan ini adalah mengikut pilihan kaedah pemohon.

KAEDAH I

Borang yang telah lengkap diisi bersama dokumen sokongan boleh dihantar ke **Pejabat CIDB Holdings Sdn Bhd, Tingkat 22, Menara Dato' Onn, PWTC, No.45, Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur.**

KAEDAH II

Borang yang telah lengkap diisi bersama dokumen sokongan boleh dihantar ke **Sektor Pembangunan Personel dan Kontraktor, Bahagian Pembangunan Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan, Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Tingkat 35, Menara Dato' Onn, PWTC, No.45, Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur.**

KAEDAH III

Borang yang telah lengkap diisi bersama dokumen sokongan boleh dihantar ke mana-mana Pejabat Negeri dan Cawangan CIDB yang terdekat seluruh Semenanjung Malaysia serta Sabah dan Sarawak, seperti di **Lampiran B.**

**ULASAN PERMOHONAN
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

SEMAKAN DOKUMEN

Permohonan telah disemak dan didapati:-

- Memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan disokong permohonannya
- Tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan tidak disokong permohonannya

Pegawai Melulus

Tarikh